ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 8 ГОРОДА КРАСНОДАРА»

МИНИСТЕРСТВА ЗДАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 215

Главного врача

«Об организации работы

поликлиники выходные и

праздничные дни января 2020 года» 23.12.2019г.

В целях обеспечения детского населения квалифицированной медицинской помощью, бесперебойного функционирования поликлиники в праздничные и выходные дни на основании ст. 112 ТК РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать:

|  |  |
| --- | --- |
| 01.01.2020г.,  02.01.2020г.,  03.01.2020г.,  04.01.2020г.,  05.01.2020г.,  06.01.2020г.,  07.01.2020г.,  08.01.2020г. | праздничные дни |

1. Утвердить график работы медперсонала в праздничные дни:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | | | ФИО полностью | | Время работы в ЛПУ | | | | Контактный телефон |
| 01.01.2020г. | | | | | | | | | | |
| 1. | Дежурный администратор\* | | Саркисова Ольга Алексеевна | | | | | | 8.00 – 16.00 | 8 918-390-59-73 |
| 2. | Участковый врач педиатр | | Константинова В.Н  Галинская К.Ф. | | | | | | 8.00 – 16.00 |  |
| 3. | Медицинская сестра | | Мамедова О.А. | | | | | | 8.00 – 16.00 |  |
| 4. | Регистратор | | Матевосян Б.А. | | | | | | 8.00 – 16.00 |  |
| 5. | Уборщик служебных помещений | | Сардинова А.В.  Гузиев Е.Г. | | | | | | 8.00 – 16.00 |  |
| 02.01.2020г. | | | | | | | | | | |
| 1. | Дежурный администратор\* | | | Саркисова Ольга Алексеевна | | | | | 8.00 – 16.00 | 8 918-390-59-73 |
| 2. | Участковый врач педиатр | | | Константинова В.Н  Галинская К.Ф., Самсонова Г.В. | | | | | 8.00 – 16.00 |  |
| 3. | Медицинская сестра | | | Лукьянцева О.А | | | | | 8.00 – 16.00 |  |
| 4. | Регистратор | | | Умнова Н.Ю. | | | | | 8.00 – 16.00 |  |
| 5. | Уборщик служебных помещений | | | Сардинова А.В. | | | | | 8.00 – 16.00 |  |
| 03.01.2020г. | | | | | | | | | | |
| 1. | | Дежурный администратор\* | | | Стефанова Елена Анатольевна | | 8.00 – 16.00 | | | 8-918-252-29-05 |
| 2. | | Участковый врач педиатр | | | Проскурченко С.В. Селиванова А.Н. Черевишняя В.В. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 3 | | Врачи - специалисты | | | Саидов Г.Г.  Гореликова Л.М. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 4 | | Медицинская сестра | | | Белан Н.Ю. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 5 | | Регистратор | | | Горбачева О.А. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 6 | | Уборщик служебных помещений | | | Стефанова Л.Ф.  Гузиев Е.Г. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 04 .01.2020г. | | | | | | | | | | |
| 1. | | Дежурный администратор\* | | | Усачева Ирина Викторовна | | 8.00 – 16.00 | | | 8-928-221-38-81 |
| 2. | | Участковый врач педиатр | | | Шамиль Л.Д.  Черевишняя В.В.  Губина Т.А. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 3. | | Медицинская сестра | | | Мамедова О.А.  Письменная С.А. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 4. | | Регистратор | | | Умнова Н.Ю. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 5. | | Санитарка | | | Рудакова И.А.  Терещенко О.М. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 05.01.2020г. | | | | | | | | | | |
| 1. | | Дежурный администратор\* | | | Курамшина Оксана Викторовна | | | 8.00 – 16.00 | | 8-964-934-99-97 |
| 2. | | Участковый врач педиатр | | | Саломахина С.В.  Бобарева Е.В.  Губина Т. А. | | | 8.00 – 16.00 | |  |
| 3 | | Медицинская сестра | | | Лукьянцева О.А. | | | 8.00 – 16.00 | |  |
| 4 | | Регистратор | | | Умнова Н.Ю. | | | 8.00 – 16.00 | |  |
| 5 | | Уборщик служебных помещений | | | Сардинова А.В. | | | 8.00 – 16.00 | |  |
| 06.01.2020г. | | | | | | | | | | |
| 1. | | Дежурный администратор\* | | | Рудометкина Светлана Петровна | | 8.00 – 16.00 | | | 8 906-431-97-43 |
| 2. | | Участковый врач педиатр | | | Босакова А.Г.  Черкасова Н.А.  Тхабисимова Д.М. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 3 | | Врачи - специалисты | | | Гурская Е.А. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 4 | | Медицинская сестра | | | Деленьян Р.Б. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 5 | | Регистратор | | | Матевосян Б.А. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 6 | | Санитарка  Уборщик служебных помещений | | | Крапивина Н.Ф.  Гузиев Е.Г. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 07.01.2020г. | | | | | | | | | | |
| 1. | | Дежурный администратор\* | | | Мамонтова Светлана Андреевна | | 8.00 – 16.00 | | | 8 928-433-07-57 |
| 2. | | Участковый врач педиатр | | | Шамиль Л.Д.  Тхабисимова Д.М.  Пачулия М.В. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 3. | | Медицинская сестра | | | Дода Л.А. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 4. | | Регистратор | | | Морозова Н.Н. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 5. | | Уборщик служебных помещений | | | Сардинова А.В. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
|  | |  | | | 08.01.2020г. | |  | | |  |
| 1. | | Дежурный администратор\* | | | Шатилова Людмила Викторовна | | 8.00 – 16.00 | | | 8-905-404-90-07 |
| 2. | | Участковый врач педиатр | | | Саломахина С.В.  Бобарева Е.В.  Пачулия М.В. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 3. | | Медицинская сестра | | | Деленьян Р.Б. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 4. | | Регистратор | | | Умнова Н.Ю. | | 8.00 – 16.00 | | |  |
| 5. | | Уборщик служебных помещений | | | Сардинова А.В.  Гузиев Е.Г. | | 8.00 – 16.00 | | |  |

Врачебная комиссия работает 06.01.2019 года.

3. Оповестить население о порядке работы ГБУЗ «ДГП № 8г. Краснодара» МЗ КК в праздничные дни.

4. Главной медсестре Глущенко Н.П.:

4.1. Укомплектовать процедурный кабинет препаратами экстренной медпомощи и перевязочными средствами.

4.2. Проверить запас, сроки годности медикаментов на случай оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

4.3. Укомплектованность поликлиники лекарственными препаратами, спиртом, перевязочными материалами, шприцами обеспечить в соответствии с табелем оснащенности врачебно-сестринских укладок.

5. Специалист по ТБ Манюковой О.Г.

5.1. Проверить состояние пожарной безопасности и обесточить электроприборы, не задействованные в жизнеобеспечении поликлиники в выходные и праздничные дни.

5.2. Провести проверку подвальных помещений и их опечатывание для исключения проникновения посторонних лиц.

5.3. Провести внеплановый инструктаж дежурных смен на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечив их соответствующей документацией.

6. Начальнику хозяйственного отдела Ульянову В.Б. :

6.1 Проинструктировать дежурный медперсонал, охрану об усилении контроля за пропускным режимом поликлиники, проведении обходов этажей здания и прилегающей территории.

6.2 Содействовать главной медсестре Глущенко Н.П. в составлении медицинских аптечек-укладок на случай оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

7. Бухгалтерии произвести оплату дежурному персоналу в праздничные и выходные дни согласно ТК РФ.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

9. **Телефон главного врача 89183905973 Саркисова Ольга Алексеевна.**

Приказ довести до всех сотрудников детской поликлиники.

Главный врач О.А. Саркисова