

УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 8

ПРИКАЗ № 219

Главного врача

«Об организации работы
поликлиники выходные и
праздничные дни января 2019 года»

18.12.2018г.

В целях обеспечения детского населения квалифицированной медицинской помощью, бесперебойного функционирования поликлиники в праздничные и выходные дни на основании ст. 112 ТК РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать:

01.01.2019г., 02.01.2019г., 03.01.2019г., 04.01.2019г., 05.01.2019г., 06.01.2019г., 07.01.2019г., 08.01.2019г.	праздничные дни
---	-----------------

2. Утвердить график работы медперсонала в праздничные и выходные дни:

№ п/п	Должность	ФИО полностью	Время работы в ЛПУ	Контактный телефон
01.01.2019г.				
1.	Дежурный администратор*	Матевосян Белла Аршаковна (Мамонтова С.А. 8 928-433-07-57)	9.00 – 16.00	8 918-166-66-78
2.	Участковый врач педиатр	Константинова В.Н Танин И.Ю.	9.00 – 16.00	
3.	Медицинская сестра	Котешова Л.Н.	9.00 – 16.00	
4.	Регистратор	Матевосян Б.А.	9.00 – 16.00	
5.	Уборщик служебных помещений	Сардинова А.В. Гузиев Е.Г.	9.00 – 16.00	

02.01.2019г.

1.	Дежурный администратор*	Васильченко Валентина Ивановна (Усачева И.В. 8 928 221 3881)	9.00 – 16.00	8 918-978-68-52
2.	Участковый врач педиатр	Константинова В.Н Романченко Н.М. Швецова А.О..	9.00 – 16.00	
3.	Медицинская сестра	Котешова Л.Н.	9.00 – 16.00	
4.	Регистратор	Васильченко В.И.	9.00 – 16.00	
5.	Уборщик служебных помещений	Сардинова А.В.	9.00 – 16.00	

03.01.2019г.

1.	Дежурный администратор*	Ткаченко Валентина Григорьевна Радько С.Ю. 89183358024	9.00 – 16.00	8 -928-207-68-01
2.	Участковый врач педиатр	Беркетова Л.Н. Сапранкова Э.А. Козыренко И.Н.	9.00 – 16.00	
3	Врачи - специалисты	Енин В.В. Ковалева Ю.В. Анисимова М.В. Гурская Е.А.	9.00 – 16.00	
4	Медицинская сестра	Котешова Л.Н.	9.00 – 16.00	
5	Регистратор	Ткаченко В.Г.	9.00 – 16.00	
6	Уборщик служебных помещений	Сардинова А. В Агибайлова С.В.	9.00 – 16.00	

04 .01.2019г.

1.	Дежурный администратор*	Белкина Наталья Владимировна Глущенко Н.П. 89180228621	9.00 – 16.00	8 918 144 00 92
2.	Участковый врач педиатр	Шамиль Л.Д. Черкасова Н.А. Губина Т.А.	9.00 – 16.00	
3.	Медицинская сестра	Белан Н.Ю. Письменная С.А.	9.00 – 16.00	
4.	Регистратор	Белкина Н.В.	9.00 – 16.00	
5.	Уборщик служебных помещений	Сардинова А. В	9.00 – 16.00	

05.01.2019г.

1.	Дежурный администратор*	Умнова Наталья Юрьевна Стефанова Е.А. 89182522905	9.00 – 16.00	8-900-281-44-37
2.	Участковый врач педиатр	Черкасова Н.А. Пронин А.Е. Самсонова Г.В.	9.00 – 16.00	
3	Врачи специалисты **	Саблер И.В. Мельтеева Н.В. Быковский Ю.А. Гореликова Л.М.	9.00 – 16.00	

	Галаян А.Г.		
Медицинская сестра	Котешова Л.П.	9.00 – 16.00	
Регистратор	Умнова Н.Ю.	9.00 – 16.00	
Санитарка	Рудакова И.А.	9.00 – 16.00	

06.01.2019г.

1.	Дежурный администратор*	Пономарева Анна Викторовна Манюкова О.Г 89886048441	9.00 – 16.00	8 918-331-82-16
2.	Участковый врач педиатр	Пронин А.Е. Танин И.Ю. Губина Т.А.	9.00 – 18.00	
3.	Медицинская сестра	Котешова Л.Н.	9.00 – 18.00	
4.	Регистратор	Пономарева А.В.	9.00 – 18.00	
5.	Уборщик служебных помещений	Сардинова А.В. Гузиев Е.Г.	9.00 – 18.00	

07.01.2019г.

1.	Дежурный администратор*	Ревина Ирина Талгатовна Рудомёткина С.П. 89064319743	9.00 – 16.00	8 988-182-84-77
2.	Участковый врач педиатр	Пронин А.Е. Танин И.Ю. Шамиль Л.Д.	9.00 – 18.00	
3.	Медицинская сестра	Котешова Л.Н.	9.00 – 18.00	
4.	Регистратор	Ревина И.Т.	9.00 – 18.00	
5.	Уборщик служебных помещений	Сардинова А.В.	9.00 – 18.00	

08.01.2018г.

1.	Дежурный администратор*	Ткаченко Валентина Григорьевна Шатилова Л.В.89186973404	9.00 – 16.00	8 -928-207-68-01
2.	Участковый врач педиатр	Пронин А.Е. Черкасова Н.А. Козыренко И.Н.	9.00 – 18.00	
3.	Медицинская сестра	Котешова Л.Н.	9.00 – 18.00	
4.	Регистратор	Ткаченко В.Г.	9.00 – 18.00	
5.	Уборщик служебных помещений	Сардинова А.В. Агибайлова С.В.	9.00 – 18.00	

Врачебная комиссия работает 02.01.2019 и 07.01.2019 года.

3. Оповестить население о порядке работы МБУЗ ДГП № 8 в праздничные и выходные дни.

4. Главной медсестре Глущенко Н.П.:

4.1. Укомплектовать процедурный кабинет препаратами экстренной медпомощи и перевязочными средствами.

4.2. Проверить запас, сроки годности медикаментов на случай оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

4.3. Укомплектованность поликлиники лекарственными препаратами, спиртом, перевязочными материалами, шприцами обеспечить в соответствии с табелем оснащения врачебно-сестринских укладок.

5. Специалист по ТБ Манюковой О.Г.

5.1. Проверить состояние пожарной безопасности и обесточить электроприборы, не задействованные в жизнеобеспечении поликлиники в выходные и праздничные дни.

5.2. Провести проверку подвальных помещений и их опечатывание для исключения проникновения посторонних лиц.

5.3. Провести внеплановый инструктаж дежурных смен на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечив их соответствующей документацией.

6. Начальнику хозяйственного отдела Ульянову В.Б. :

6.1 Проинструктировать дежурный медперсонал, охрану об усилении контроля за пропускным режимом поликлиники, проведении обходов этажей здания и прилегающей территории.

6.2 Содействовать главной медсестре Глущенко Н.П. в составлении медицинских аптечек-укладок на случай оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

7. Филиалу № 1 МУ ЦБ управления здравоохранения произвести оплату дежурному персоналу в праздничные и выходные дни согласно ТК РФ.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

9. **Телефон главного врача 89034505952 Саркисова Ольга Алексеевна.**

Приказ довести до всех сотрудников детской поликлиники.

Главный врач



О.А. Саркисова